



**MRC DU HAUT-RICHELIEU**  
**Comité administratif**  
**Séance ordinaire**

**Mardi, 1<sup>er</sup> mai 2018**  
**9h00**  
**Ordre du jour**

---

- 9h00 Ouverture de la séance.
- Adoption de l'ordre du jour.
- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 avril 2018.
- 1.0 URBANISME**
- 1.1 Schéma d'aménagement et de développement**
- 1.1.1 Avis techniques**
- A) Municipalité de Sainte-Anne-de-Sabrevois : Règlements 401-17 et 404-1.
- B) Municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu : Règlements 481-17 et 482-17.
- 1.1.2 Modifications**
- A) Point d'information : Approbation par le MAMOT du règlement 536 relatif à une dérogation en plaine inondable visant la reconstruction du pont du ruisseau Bleury (Hazen) en la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu.
- 1.1.3 Urbanisme - Divers**
- A) Plaine inondable : Mandat visant à établir la ligne des hautes eaux.
- 2.0 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
- 2.1 Projet de développement de la rivière Richelieu : Présentation par Mme Isabelle Charlebois, gestionnaire en tourisme.
- 2.2 Festival de compétitions western de Sainte-Brigide-d'Iberville : Demande d'aide financière (17 580\$).
- 2.3 Fondation québécoise de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées (FQMAMA) - Plan d'affaires pour un Quartier Alzheimer : Demande d'aide financière (50 000\$).
- 2.4 Constitution d'un comité Défi-Parité : Suivi du dossier.
- 2.5 Présentation du rapport annuel 2017 du Conseil économique et Tourisme Haut-Richelieu.
- 3.0 SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE**
- 3.1 Adoption du rapport annuel d'activités AN 8.
- 3.2 Programme d'aide financière pour le soutien à l'organisation des interventions d'urgence hors du réseau routier (PLIU) : Information, adoption du protocole et répartition de la subvention.
- 4.0 GESTION INTÉGRÉE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**
- 4.1 Mise en œuvre du PGMR : Entérinement du rapport annuel 2017.
- 4.2 Présentation du Rapport d'activités 2017 de Compo-Haut-Richelieu inc.
- 5.0 SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 5.1 Rencontre avec le responsable du poste de la SQ, le sergent Pascal Gauthier : Explications des horaires de travail de la SQ vs application de l'entente relative à la fourniture de services de police par la Sûreté du Québec sur le territoire de la MRC.

**6.0**            **FONCTIONNEMENT****6.1**            **Finances**

6.1.1           Liste des comptes.

6.1.2           Dépôt du rapport prévisionnel et de l'état comparatif.

6.1.3           Octroi de contrat pour des travaux de plomberie (Plomberie Carillon 5 860\$ taxes en sus).

6.1.4           Congrès annuel de la FQM : Allée des MRC.

6.1.5           Entretien ménager : Renouvellement annuel de contrat.

**6.2**            **Divers****6.2.1**        **Demandes d'appui :**

A)              MRC de Bellechasse : Mise à jour de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles du Québec.

B)              Montérégie économique : Appui à la création du Pôle régional d'innovation pour la Montérégie.

**7.0**            **COURS D'EAU**

7.1              Ruisseau Hazen branche 28 - Municipalités de Mont-Saint-Grégoire et Saint-Jean-sur-Richelieu : Demande d'entretien.

7.2              Services professionnels pour l'entretien des cours d'eau : Nomination des membres de la commission pour l'étude des offres de services.

7.3              Rivière du Sud-Ouest et sa branche 1 - Sainte-Brigide-d'Iberville et Sainte-Sabine : Autorisation aux travaux, octroi de contrat et autorisation aux signatures (Béton Laurier inc., 63 072,00\$ taxes en sus).

7.4              Rivière du Sud, branches 28 et 29 - Henryville, Saint-Alexandre, Saint-Sébastien et Sainte-Anne-de-Sabrevois: Autorisation aux travaux, octroi de contrat et autorisation aux signatures (Les Entreprises Réal Carreau inc., 53 899,55\$ taxes en sus).

7.5              Ruisseau Barbotte, branches 10 et 11 - Saint-Jean-sur-Richelieu : Autorisation aux travaux, octroi de contrat et autorisation aux signatures (Excavation CMR inc., 17 151,00 \$ taxes en sus).

7.6              Rivière du Sud, branche 63 - Henryville et Saint-Sébastien : Autorisation à procéder aux démarches nécessaires et nomination.

**8.0**            **VARIA****9.0**            **PÉRIODE DE QUESTIONS****10.0**         **LEVÉE DE LA SÉANCE**