

Entente de
développement
culturel



Québec 

GUIDE DU DEMANDEUR

APPEL DE PROJETS

SOUTIEN À L'ANIMATION ET
LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE

Version modifiée – 23 septembre 2024

Pour toutes questions en lien avec cet appel de projets, contacter :

Odile Gauvin

Agente au développement culturel et aux communications

odile.gauvin@mrchr.qc.ca

450 346-3636, poste 6514

SÉANCE D'INFORMATION

Une séance d'information s'est tenue le 11 juillet 2024 de façon virtuelle. L'enregistrement de cette séance peut être visionné sur la [chaîne YouTube](#) de la MRC du Haut-Richelieu. Le document de présentation est quant à lui disponible sur le [site Web](#) de la MRC du Haut-Richelieu.

PRÉAMBULE

L'entente de développement culturel vise à mettre en œuvre une série d'actions culturelles porteuses qui dynamisent le milieu culturel et ont un impact sur les citoyens du Haut-Richelieu. Elle est rendue possible grâce à des investissements du ministère de la Culture et des Communications (MCC) et de la MRC du Haut-Richelieu, et ce en partenariat avec la Corporation du Fort-Saint-Jean.

Le présent appel de projets visant le soutien à l'animation et la mise en valeur du patrimoine est l'une des actions faisant partie de l'entente de développement culturel en cours. Il constitue un moyen privilégié de mettre en œuvre la Politique culturelle 2021-2031 de la MRC du Haut-Richelieu, notamment en fournissant aux acteurs culturels des ressources financières permettant la réalisation d'actions de soutien à l'animation, la découvrabilité, la protection et la mise en valeur du patrimoine.

OBJECTIFS

A) Les projets doivent rencontrer au moins deux des objectifs suivants, soit :

1. Animation

L'animation consiste à rendre vivants et accessibles les éléments du patrimoine historique, artistique et culturel pour le grand public. Concrètement, cela signifie organiser des activités et des événements qui mettent en valeur les traditions, les récits, les monuments, les objets et les savoir-faire qui ont façonné l'identité collective.

2. Découvrabilité

La découvrabilité désigne la facilité avec laquelle le public peut trouver et accéder aux informations et aux ressources liées au patrimoine culturel. C'est l'ensemble des moyens mis en place pour que les gens puissent découvrir et apprécier le patrimoine, qu'il soit matériel (comme les bâtiments historiques) ou immatériel (comme les traditions orales). On parle de découvrabilité notamment lorsqu'il est question d'accessibilité numérique, de signalisation, de promotion, etc.

3. Protection

La protection consiste à préserver et à sauvegarder les éléments significatifs de du patrimoine pour en favoriser la transmission vers les générations futures. La protection peut notamment passer par l'attribution d'un statut légal. Certains statuts légaux visant à protéger des éléments caractéristiques d'un objet, d'un ensemble, d'un immeuble ou d'un territoire entraînent certaines obligations pour leurs propriétaires.¹

¹ <https://www.quebec.ca/culture/patrimoine-archeologie/protéger/statuts/a-propos>, À propos des statuts légaux,

4. Mise en valeur

La mise en valeur du patrimoine peut prendre la forme de toute activité, installation et service à vocation récréotouristique ou culturel destiné à faire connaître au public, directement ou indirectement, le patrimoine. Exemples : renouvellement de contenu de panneau d'interprétation, projection architecturale de contenu patrimonial (mapping vidéo), exposition d'œuvre ou de photos en lien avec un bien patrimonial, activité de découverte sur un savoir-faire patrimonial, etc.

B) Les projets doivent également cibler un type de patrimoine culturel parmi les suivants :

1. Patrimoine immatériel

- a. Projets qui visent la transmission, particulièrement aux jeunes, d'un élément du patrimoine immatériel ou qui favorisent sa vitalité.
- b. Projets qui misent sur la participation de la communauté ou des groupes concernés et qui visent le renforcement de leurs capacités de mettre en valeur et de transmettre les éléments de leur patrimoine immatériel.
- c. Projets qui visent la documentation d'un élément du patrimoine immatériel du Québec et qui sensibilisent le public le plus large à ce patrimoine.
- d. Inventaire du patrimoine immatériel.

2. Paysages culturels patrimoniaux

- a. Projets qui visent la documentation de paysages culturels patrimoniaux.
- b. Projets de caractérisation paysagère dont le mandat est confié à une équipe multidisciplinaire (architecte, historien, géographe, urbaniste, architecte de paysage, etc.)
 - Réalisation de diagnostic paysager avec volet physio-spatial et un volet socioculturel (analyses qualitatives et quantitatives) qui illustrent l'évolution du territoire et de ses caractéristiques paysagères
- c. Projets qui comprennent des activités de participation citoyenne (groupe de discussion, sondage web, ateliers de travail, etc.) visant à qualifier le paysage sous l'angle socioculturel (représentativité des citoyens et leur participation active)
 - Diffusion de contenus sur des paysages culturels patrimoniaux

3. Personnages, événements et lieux historiques

- a. Projets qui visent la documentation de personnages, d'événements et de lieux

historiques.

- b. Projets qui visent la diffusion de contenus sur des personnages, des événements et des lieux historiques désignés.
 - Réalisation de recherches sur l'histoire locale et régionale et diffusion auprès du public – Versement au Répertoire du patrimoine culturel lorsqu'il s'agit d'un élément bénéficiant d'une désignation en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel du Québec
 - Réalisation de repères commémoratifs

4. Patrimoine mobilier : documents, photos et/ou objets

- a. Projets qui visent la documentation d'objets et de documents patrimoniaux.
- b. Projets qui visent l'inventaire d'objets et de documents en vue de connaître leur valeur patrimoniale
 - Mise en valeur, diffusion d'information sur des objets patrimoniaux

5. Patrimoine immobilier : immeuble, maison, site

- a. Projets qui visent la documentation d'immeubles ou de sites patrimoniaux.
- b. Projets qui visent l'inventaire d'immeubles (maisons, ponts, cimetières, etc.) en vue de connaître leur valeur patrimoniale
 - Évaluation du potentiel de réutilisation d'un immeuble patrimonial
 - Mise en valeur, diffusion d'information sur des immeubles patrimoniaux

6. Patrimoine archéologique

- a. Projets qui visent la documentation de biens ou de sites archéologiques
- b. Projets axés sur la vulgarisation scientifique et la diffusion des connaissances :
 - Réalisation de fouilles archéologiques au bénéfice de la population (excluant les fouilles archéologiques dans un contexte d'obligation pour les promoteurs immobiliers)
 - Développement et diffusion de contenus par suite de fouilles

Les éléments ci-dessus ne sont pas exhaustifs, au besoin contacter la personne ressource de cet appel de projets (page 2) pour plus d'informations sur l'admissibilité du projet.

Pour en savoir plus sur chacun des types de patrimoine culturel, visiter :

<https://www.quebec.ca/culture/patrimoine-archeologie/decouvrir/a-propos>

ADMISSIBILITÉ

PROJETS

Sont admissibles, les projets :

- Qui respectent les objectifs du présent appel de projets ;
- Qui sont structurants et qui ont le potentiel de laisser une marque sur le territoire et le milieu culturel du Haut-Richelieu en le faisant rayonner ;
- Qui sont développés de façon concertée et qui font appel au partenariat dans la communauté ;
- Qui démontrent une certaine diversification du financement.

Ne sont pas admissibles, les projets :

- Qui visent le fonctionnement ou les activités régulières d'un organisme ;
- Qui ne respectent pas les réglementations et lois en vigueur ;
- Qui vont à l'encontre des notions de respect de l'environnement et de développement durable ;
- Qui sont déjà ciblés dans l'entente de développement culturel avec le MCC, qui ne s'inscrivent pas dans un secteur d'intervention² du MCC ou qui ne respectent pas les balises du programme Aide aux initiatives de partenariat³ du MCC.

DEMANDEURS

Seuls les organismes suivants dont le siège social se situe dans la MRC du Haut-Richelieu peuvent présenter des projets :

- Les organismes et/ou coopératives sans but lucratif dûment incorporés situés sur le territoire de la MRC du Haut-Richelieu ou un groupe œuvrant en développement communautaire et/ou en culture dans le Haut-Richelieu.

Pour les organismes œuvrant en développement communautaire, ceux-ci sont invités à développer un projet en partenariat avec un professionnel de la culture ;

- Les municipalités situées sur le territoire de la MRC du Haut-Richelieu ;
- Les institutions scolaires et/ou publiques situées sur le territoire de la MRC du Haut-Richelieu ;

Pour les municipalités et les institutions scolaires et/ou publiques, représente un atout un projet réalisé en partenariat avec un organisme et/ou coopérative à but

² <https://www.mcc.gouv.qc.ca/index-i%3d9.html> , Secteurs d'intervention, ministère de la Culture et des Communications, page consultée le 17 juin 2024

³ <https://www.quebec.ca/culture/aide-financiere/initiatives-de-partenariat/aide-aux-initiatives-de-partenariat> , Aide aux initiatives de partenariat, page consultée le 16 mai 2024

non lucratif, un groupe ou un individu œuvrant en développement communautaire et/ou en culture dans le Haut-Richelieu ;

- Artistes, artisans et professionnels du patrimoine.

L'admissibilité du demandeur et de son projet ne garantissent en aucun cas l'obtention d'une aide financière.

Demandeurs non admissibles

Aucun organisme, entreprise ou coopérative à but lucratif n'est admissible.

DÉPENSES

Sont admissibles :

- Le versement de cachets et de droits ;
- Le traitement et le salaire des employés ou stagiaires temporaires, incluant les avantages sociaux et les charges sociales de l'employeur pour la réalisation du projet, pour les frais de services professionnels autres que municipaux;
- Les coûts d'honoraires professionnels;
- L'acquisition d'équipements culturels permanents et durables nécessaires et directement reliés à la réalisation du projet, autres que municipaux;
- Les coûts raisonnables directement imputables à la réalisation du projet;
- Les dépenses liées à la promotion du projet.

Si le demandeur a droit à un remboursement de taxes, seule la portion des taxes non remboursées (taxes nettes) peut être incluse au projet.

Ne sont pas admissibles :

- Les besoins de fonds de roulement ou de fonctionnement normal de l'organisme ;
- Les dépenses engagées avant le dépôt ;
- Le financement d'une dette ou le remboursement d'un emprunt à venir ;
- Les coûts de main-d'œuvre municipale ;
- Les projets récurrents.

NATURE DE L'AIDE FINANCIÈRE ET MODALITÉ D'ATTRIBUTION

Le maximum de l'aide financière pour le volet « Animation et mise en valeur du patrimoine » est fixé à 10 000 \$ par projet.

L'aide financière sera versée sous forme de subvention non récurrente. La contribution du demandeur doit se faire en capital financier pour un minimum de 5% des coûts du projet. L'implication bénévole ne sera pas comptabilisée, elle est toutefois considérée comme un atout au développement des projets.

Les projets acceptés et soutenus feront l'objet d'un protocole d'entente entre la MRC du Haut-Richelieu et le demandeur. Le protocole définira les conditions de versement de la subvention et les obligations des parties. La subvention accordée sera versée en deux temps : un premier versement de 75% à la signature du protocole et un deuxième versement de 25% à la suite de la réception et de l'analyse de la reddition de compte transmise lorsque le projet est terminé.

Le demandeur s'engage à donner aux partenaires principaux des ententes de développement culturel que sont le ministère de la Culture et des Communications et la MRC du Haut-Richelieu, une visibilité et ce, proportionnellement à la part de financement sur l'ensemble du projet. À cet effet, une bannière graphique sera fournie par la MRC du Haut-Richelieu. En plus de la bannière, le libellé suivant devra être utilisé dans les publications : « Ce projet est réalisé dans le cadre de l'entente de développement culturel intervenue entre le ministère de la Culture et des Communications et la MRC du Haut-Richelieu en partenariat avec la Corporation du Fort-Saint-Jean. »

Une fois le projet réalisé, une reddition de compte comprenant le rapport final et le bilan financier détaillé devra être complétée et transmise à la MRC du Haut-Richelieu, avec copie des pièces justificatives, (factures et preuves de paiement, copies recto-verso de chèques encaissés ou autre preuve de paiement), selon l'échéancier précisé à la section suivante, à la fois en version imprimée et électronique.

Dans la perspective de non-réalisation ou d'une réalisation partielle du projet, toutes les sommes qui n'auront pas été dépensées devront être retournées à la MRC du Haut-Richelieu.

ÉCHÉANCIER

Le demandeur doit fournir un échéancier de réalisation du projet qui tient compte des exigences suivantes :

- Le projet doit être réalisé au plus tard le ~~28 février 2025~~ **30 septembre 2025**.
- La reddition de compte, incluant le rapport final et le bilan financier détaillé accompagné des pièces justificatives, doit être transmise à la MRC ~~dans un délai maximum d'un mois suivant la réalisation du projet ou au plus tard le 10 mars 2025~~ **au plus tard le 31 décembre 2025**.

ÉVALUATION

Toutes les demandes sont évaluées au mérite et selon les orientations prioritaires de la Politique culturelle de la MRC du Haut-Richelieu. Tous les projets présentés feront l'objet d'une analyse par un comité de sélection composé de représentants des partenaires de l'entente de développement culturel. Les travaux sont basés sur les critères d'évaluation ci-dessous. Une recommandation quant à l'octroi d'une aide financière est ensuite présentée aux membres du conseil de la MRC du Haut-Richelieu qui rendra une décision finale pour chaque projet. Une lettre est acheminée au demandeur précisant la décision finale, qu'elle soit favorable ou non.

PONDÉRATION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION

| | |
|---|------|
| Respect des objectifs établis pour le volet « Animation et mise en valeur du patrimoine » de cet appel de projets | 30 % |
| Cohérence avec les orientations de la Politique culturelle 2021-2031 de la MRC du Haut-Richelieu | 20 % |
| Pertinence, faisabilité et appréciation générale du projet | 20 % |
| Retombées pour la communauté | 10 % |
| Partenariats et appuis | 10 % |
| Diversification du financement | 10 % |

DÉPÔT D'UN PROJET

Afin de présenter un projet, le demandeur doit fournir les documents suivants :

- Formulaire d'aide financière dûment rempli et signé, comprenant l'échéancier du projet et les prévisions budgétaires ;
- Copie de la résolution (extrait du procès-verbal) ou une lettre officielle du demandeur autorisant le dépôt de la demande et précisant le titre du projet, le montant demandé, le nom de la personne mandatée au projet et signataire du protocole d'entente, l'engagement du demandeur à réaliser le projet et à investir au moins 5% du coût total du projet en capital financier, l'engagement du demandeur à donner aux partenaires principaux de l'entente de développement culturel une visibilité proportionnelle au financement obtenu (voir le fichier-modèle);
- Copie des lettres d'appui des partenaires confirmés précisant la nature de leur contribution, s'il y a lieu ;
- Curriculum vitae et présentation de la démarche artistique si le projet est porté par artiste ;
- Tous documents pertinents dans la présentation du projet (ex. plans, soumissions, estimations, programmations, lettres d'engagement, etc.).

Pour les organismes et/ou coopératives à but non lucratif, les documents suivants doivent aussi être fournis :

- Copie des lettres patentes;
- Copie des règlements généraux et modalités signés et datés ;
- Liste des administrateurs ;
- États financiers approuvés lors de la dernière assemblée générale annuelle.

Un dossier dont les documents sont manquants ou incomplets sera refusé.

Les projets doivent être acheminés au plus tard le mardi 1^{er} octobre 2024 à midi en deux formats, soit :

- **Une copie papier** déposée ou postée à l'adresse de la MRC du Haut-Richelieu, le timbre de réception faisant foi de date de réception officielle :
MRC du Haut-Richelieu - Entente de développement culturel
380, 4e Avenue
Saint-Jean-sur-Richelieu, QC J2X 1W9
- **Une copie électronique** à info@mrchr.qc.ca